

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского процесса, организации судебной и прокурорской деятельности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



А. В. Кочетков
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.6 Административное судопроизводство

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Общая юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:

Волчихина Людмила Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «13» августа 2020 г. № 1011).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры цивилистического процесса, организации судебной и прокурорской деятельности «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	32
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	33

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способность квалифицировать факты и обстоятельства, оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Способность квалифицировать факты и обстоятельства, оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах в административном процессе

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способность квалифицировать факты и обстоятельства, оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения								
		Очная (семестр)		Заочная (семестр)			Очно-заочная (семестр)			
		6	8	6	8	9	6	8	9	
1	Избирательное право	+		+			+			
2	Методика расследования отдельных видов преступлений	+		+			+			
3	Наследственное право	+		+			+			
4	Преддипломная практика		+			+				+
5	Проблемы квалификации преступлений		+		+			+		

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Административное судопроизводство» изучается в 7 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Очно-заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа	48	14	32
Лекции (Лекции)	16	6	16
Практические (Практ. раб.)	32	8	16
Самостоятельная работа (СР)	60	94	76
Зачет	-	-	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.									Формы текущего контроля
		Лекции			Практ. раб.			СР			
		О	З	О-З	О	З	О-З	О	З	О-З	
7 семестр											
1	Общие положения административного судопроизводства.	2	-	2	4	-	2	8	-	10	Опрос; решение задач
2	Субъекты административного судопроизводства	2	-	4	4	-	2	8	-	10	Опрос; решение задач
3	Представительство в суде	2	-	4	4	-	8	8	-	10	Опрос
4	Подведомственность и подсудность административных дел судам	2	-	2	4	-	2	8	-	10	Опрос; решение задач; Тестирование
5	Доказательства и доказывание	-	-	-	4	-	6	6	-	10	Опрос; Эссе
6	Общие правила производства в суде первой инстанции.	2	-	-	4	-	4	6	-	10	Опрос; доклад
7	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	4	-	-	4	-	-	8	-	8	Опрос; решение задач

8	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве	2	-	-	4	-	-	8	-	4	Опрос; Тестирование
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------------------

Тема 1. Общие положения административного судопроизводства. (ПК-4)

Лекция.

Проблемы определения видов производств в процессуальных отраслях российского права. Административное судопроизводство как форма осуществления судебного контроля за законностью деятельности органов государственного и муниципального управления, их должностных лиц. Задачи административного судопроизводства. Право обращения в суд в порядке административного судопроизводства. Административное судопроизводство как отрасль права. Понятие, предмет, метод, система. Административная судопроизводственная форма. Понятие, виды, источники административного судопроизводства. Административное судопроизводство. Понятие. Стадии. Отдельные категории административных дел. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста. Нормы и принципы профессиональной этики. Профессиональная мораль. Методологические проблемы профессиональной этики юриста. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Особенности профессиональной этики юриста и их нравственное значение. Структура морально-психологических особенностей личности юриста.

Практическое занятие.

1. Административное судопроизводство как форма осуществления судебного контроля за законностью деятельности органов государственного и муниципального управления, их должностных лиц.
2. Задачи административного судопроизводства.
3. Административное судопроизводство как отрасль права. Понятие, предмет, метод, система.
4. Административная судопроизводственная форма. Понятие, виды,
5. Источники административного судопроизводства.
6. Принципы административного судопроизводства

Задания для самостоятельной работы.

1. Понятие принципов административного судопроизводства и их значение.
2. Система принципов административного судопроизводства, их классификация и взаимосвязь.
3. Отдельные принципы административного судопроизводства: независимость судей, равенство всех перед судом и законом, законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел.
4. Осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок, гласность и открытость судебного разбирательства, непосредственность судебного разбирательства, состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
5. Подготовьтесь для участия в дискуссии на тему: «Принятие КАС РФ: значение, проблемы, дальнейшие перспективы».

Тема 2. Субъекты административного судопроизводства (ПК-4)

Лекция.

Понятие и состав лиц участвующих в деле. Стороны. Понятие. Административный истец, административный ответчик. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Понятие, основания и виды, процессуальные права и обязанности соучастников. Процессуальное правопреемство. Понятия, правовое положение правопреемника. Заинтересованные лица. Понятие. Правовое положение заинтересованного лица. Участие прокурора в административном деле. Субъекты, имеющие право от своего имени обратиться в суд в порядке административного судопроизводства в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц. Неопределенного круга лиц, публичных интересов, законных интересов общественного объединения. Их правовое положение. Иные участники судебного процесса (лица, содействующие осуществлению правосудия): эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания. Их правовое положение.

Практическое занятие.

1. Понятие и состав лиц участвующих в деле.
2. Стороны. Административный истец, административный ответчик. Процессуальные права и обязанности сторон.
3. Процессуальное соучастие.
4. Понятие, основания и виды, процессуальные права и обязанности соучастников. Процессуальное правопреемство.
5. Понятия, правовое положение правопреемника.
6. Заинтересованные лица.
7. Правовое положение заинтересованного лица.
8. Участие прокурора в административном деле.
9. Субъекты, имеющие право от своего имени обратиться в суд в порядке административного судопроизводства в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц неопределенного круга лиц, публичных интересов, законных интересов общественного объединения. Их правовое положение.
10. Иные участники судебного процесса (лица, содействующие осуществлению правосудия): эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания. Их правовое положение.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Тема 3. Представительство в суде (ПК-4)

Лекция.

Понятие и основания представительства в суде. Оформление и подтверждение полномочий представителя, их проверка. Полномочия представителя.

Практическое занятие.

1. Понятие и основания представительства в суде.
2. Оформление и подтверждение полномочий представителя, их проверка. Полномочия представителя.

Задания для самостоятельной работы.

Проанализируйте институт представительства по нормам ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ и сформулируйте принципиальные отличия.

Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам (ПК-4)

Лекция.

Подведомственность административных дел судам. Подсудность административных дел судам.

Понятие и виды. Предметная подсудность административных дел: административные дела, подсудные военным судам; административные дела, подсудные районному суду; административные дела, подсудные судам субъектов федерации; административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Территориальная подсудность административных дел судам. Понятие, виды (общая, по выбору административного истца, исключительная подсудность, подсудность нескольких связанных между собой административных дел.

Практическое занятие.

1. Подведомственность административных дел судам. Понятие.
2. Подсудность административных дел судам. Понятие и виды.
3. Предметная подсудность административных дел: административные дела,
4. подсудные военным судам; административные дела, подсудные районному суду; административные дела, подсудные судам субъектов федерации; административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации.
5. Территориальная подсудность административных дел судам. Понятие, виды (общая, по выбору административного истца, исключительная подсудность, подсудность нескольких связанных между собой административных дел.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов дела.

Тема 5. Доказательства и доказывание (ПК-4)

Лекция.

Лекция не предусмотрена

Практическое занятие.

1. Судебное доказывание в административном судопроизводстве. Понятие, цели, стадии.
2. Обязанность доказывания. Основания освобождения от доказывания. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами.
3. Предмет доказывания. Понятие.
4. Доказательство. Понятие. Классификация доказательств (первоначальные и производные, прямые и косвенные, личные и вещественные). Относимость и допустимость доказательств.
5. Средства доказывания. Понятие. Виды (объяснения лиц, участвующих в деле): свидетельские показания; письменные доказательства; вещественные доказательства; аудио- и видеозаписи; экспертиза).

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Тема 6. Общие правила производства в суде первой инстанции. (ПК-4)

Лекция.

Административный иск. Понятие. Элементы. Распоряжение исковыми средствами защиты. Принятие административного искового заявления. Форма и содержание административного искового заявления. Прилагаемые документы. Отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Встречное административное исковое заявление. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство. Понятие. Судебное заседание. Понятие. Стадии. Председательствующие в судебном заседании. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представители. Отложение судебного разбирательства административного дела. Рассмотрение дела по существу. Правила исследования доказательств. Окончание рассмотрения административного дела по существу. Судебные прения. Удаление суда для принятия решения. Приостановление производства по административному делу. Понятие и основания. Прекращение производства по административному делу. Понятие и основания. Оставление административного искового заявления без рассмотрения. Понятие и основание. Протокол судебного заседания. Правила составления протокола. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

Практическое занятие.

1. Административный иск. Понятие. Элементы. Распоряжение исковыми средствами защиты.
2. Принятие административного искового заявления. Форма и содержание административного искового заявления. Прилагаемые документы. Отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Встречное административное исковое заявление.
3. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
4. Судебное разбирательство. Понятие. Судебное заседание. Понятие. Стадии. Председательствующие в судебном заседании.
5. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представители. Отложение судебного разбирательства административного дела.
6. Рассмотрение дела по существу. Правила исследования доказательств. Окончание рассмотрения административного дела по существу. Судебные прения. Удаление суда для принятия решения.
7. Приостановление производства по административному делу. Понятие и основания.
8. Прекращение производства по административному делу. Понятие и основания.
9. Оставление административного искового заявления без рассмотрения. Понятие и основание.
10. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составление административного искового заявления
2. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. (ПК-4) **Лекция.**

Производство по административным делам об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделённых отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего. Производство по административным делам, рассматриваемым в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об установлении административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулёзную организацию в недобровольном порядке. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Практическое занятие.

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, организаций, наделённых отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного суда Российской Федерации.
4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
7. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Тема 8. Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве (ПК-4) **Лекция.**

Апелляционное производство как стадия административного производства. Право апелляционного обжалования. Основания для отмены или изменения решений суда в апелляционном порядке. Полномочия суда апелляционной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции в апелляционном порядке. Кассационное производство как стадия административного судопроизводства. Право кассационного обжалования. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции. Надзорное производство как стадия административного судопроизводства. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Практическое занятие.

1. Апелляционное производство как стадия административного производства.
2. Право апелляционного обжалования.
3. Основания для отмены или изменения решений суда в апелляционном порядке.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции.
5. Обжалование определений суда первой инстанции в апелляционном порядке.
6. Кассационное производство как стадия административного судопроизводства.
7. Право кассационного обжалования.
8. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
9. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке.
10. Полномочия суда кассационной инстанции.
11. Надзорное производство как стадия административного судопроизводства. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.
12. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора.
13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
14. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Общие положения административного судопроизводства.	Опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		решение задач	5	На решение задач отводится 20 минут. 5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

2.	Субъекты административного судопроизводства	Опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		решение задач	5	На решение задач отводится 20 минут. 5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

3.	Представительство в суде	Опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
----	--------------------------	-------	---	---

4.	Подведомственность и подсудность административных дел судам	Опрос	3	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		решение задач	3	На решение задач отводится 20 минут. 3 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 2 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тестирование – процесс исследования и контроль качества, который состоит из планирования, проектирования, собственно проверки и анализа ее результатов.

5.	Доказательства и доказывание	Опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
----	------------------------------	-------	---	---

		Эссе	10	Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем в рамках практического занятия (тема может быть проработана с использованием дополнительной литературы в рамках самостоятельной работы при подготовке к контактной работе). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках социологии образования, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Структура эссе включает введение (суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически); основную часть (теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу); заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения). 7-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к написанию эссе информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свою точку зрения, приводить примеры из наследия классиков социологии, из жизни общества, современных социологических теорий. 4-6 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к написанию эссе информацию, приводить разные точки зрения на анализируемую проблему, приводить примеры из современной жизни общества. 1-3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме эссе, не всегда может сформулировать свою точку зрения, текст эссе не проиллюстрирован примерами Если студент не представил эссе или эссе не отвечает вышеперечисленным критериям баллы не начисляются.
--	--	------	----	---

6.	Общие правила производства в суде первой инстанции.	Опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
----	---	-------	---	---

		доклад	4	Устное выступление автора с демонстрацией слайдов. По результатам доклада сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала. Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада/реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д. 4 балла – студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной социологии образования последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы 3 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований современной социологии образования последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы. 2 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной социологии образования последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения. 1 балл – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения
--	--	--------	---	--

7.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	Опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		решение задач	5	На решение задач отводится 20 минут. 5 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 4 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

8.	Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве	Опрос	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тестирование – процесс исследования и контроль качества, который состоит из планирования, проектирования, собственно проверки и анализа ее результатов.
9.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий 7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий 4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий 1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются
10.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции -10 баллов.
11.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

доклад

Тема 6. Общие правила производства в суде первой инстанции.

1. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству.
2. Предварительное судебное заседание.
3. Рассмотрение дела по существу.
4. Понятие и значение судебного разбирательства по делам административного судопроизводства.
5. Отводы и самоотводы (основания, субъекты, порядок подачи и разрешения заявлений об отводах и самоотводах, последствия удовлетворения заявлений об отводах и самоотводах).

Опрос

Тема 1. Общие положения административного судопроизводства.

1. Административное судопроизводство как форма осуществления судебного контроля за законностью деятельности органов государственного и муниципального управления, их должностных лиц.
2. Задачи административного судопроизводства.
3. Административное судопроизводство как отрасль права. Понятие, предмет, метод, система.
4. Административная судопроизводственная форма. Понятие, виды,
5. Источники административного судопроизводства.
6. Принципы административного судопроизводства

Тема 2. Субъекты административного судопроизводства

1. Понятие и состав лиц участвующих в деле.
2. Стороны. Административный истец, административный ответчик. Процессуальные права и обязанности сторон.
3. Процессуальное соучастие.
4. Понятие, основания и виды, процессуальные права и обязанности соучастников. Процессуальное правопреемство.
5. Понятия, правовое положение правопреемника.
6. Заинтересованные лица.
7. Правовое положение заинтересованного лица.
8. Участие прокурора в административном деле.
9. Субъекты, имеющие право от своего имени обратиться в суд в порядке административного судопроизводства в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц неопределенного круга лиц, публичных интересов, законных интересов общественного объединения. Их правовое положение.
10. Иные участники судебного процесса (лица, содействующие осуществлению правосудия): эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания. Их правовое положение.

Тема 3. Представительство в суде

1. Понятие и основания представительства в суде.

2. Оформление и подтверждение полномочий представителя, их проверка. Полномочия представителя.

Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам

1. Подведомственность административных дел судам. Понятие.
2. Подсудность административных дел судам. Понятие и виды.
3. Предметная подсудность административных дел: административные дела,
4. подсудные военным судам; административные дела, подсудные районному суду; административные дела, подсудные судам субъектов федерации; административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации.
5. Территориальная подсудность административных дел судам. Понятие, виды (общая, по выбору административного истца, исключительная подсудность, подсудность нескольких связанных между собой административных дел.

Тема 5. Доказательства и доказывание

1. Судебное доказывание в административном судопроизводстве. Понятие, цели, стадии.
2. Обязанность доказывания. Основания освобождения от доказывания. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами.
3. Предмет доказывания. Понятие.
4. Доказательство. Понятие. Классификация доказательств (первоначальные и производные, прямые и косвенные, личные и вещественные). Относимость и допустимость доказательств.
5. Средства доказывания. Понятие. Виды (объяснения лиц, участвующих в деле): свидетельские показания; письменные доказательства; вещественные доказательства; аудио- и видеозаписи; экспертиза).

Тема 6. Общие правила производства в суде первой инстанции.

1. Административный иск. Понятие. Элементы. Распоряжение исковыми средствами защиты.
2. Принятие административного искового заявления. Форма и содержание административного искового заявления. Прилагаемые документы. Отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Встречное административное исковое заявление.
3. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
4. Судебное разбирательство. Понятие. Судебное заседание. Понятие. Стадии. Председательствующие в судебном заседании.
5. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представители. Отложение судебного разбирательства административного дела.
6. Рассмотрение дела по существу. Правила исследования доказательств. Окончание рассмотрения административного дела по существу. Судебные прения. Удаление суда для принятия решения.
7. Приостановление производства по административному делу. Понятие и основания.
8. Прекращение производства по административному делу. Понятие и основания.
9. Оставление административного искового заявления без рассмотрения. Понятие и основание.
10. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

Тема 7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного суда Российской Федерации.
4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
7. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Тема 8. Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве

1. Апелляционное производство как стадия административного производства.
2. Право апелляционного обжалования.
3. Основания для отмены или изменения решений суда в апелляционном порядке.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции.
5. Обжалование определений суда первой инстанции в апелляционном порядке.
6. Кассационное производство как стадия административного судопроизводства.
7. Право кассационного обжалования.
8. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
9. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке.
10. Полномочия суда кассационной инстанции.
11. Надзорное производство как стадия административного судопроизводства. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.
12. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора.
13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
14. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

решение задач

Тема 1. Общие положения административного судопроизводства.

Задача 1.

Укажите, в каких из указанных ниже нормативно-правовых актах, используется понятие «административное судопроизводство»: Конституция РФ; ГПК РФ; АПК РФ; КАС РФ; КоАП РФ.

Дополнительные вопросы: 1) В чем состоит отличие понятий «административное судопроизводство», «административная юстиция», «административный процесс»? 2) Как соотносятся между собой понятия «административное дело» и «административный спор»?

Задача 2.

Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции рассматривают в порядке, предусмотренном КАС РФ:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;
- 2) о прекращении деятельности средств массовой информации;
- 3) об отказе в совершении нотариальных действий;

- 4) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий судей;
- 5) о защите интересов несовершеннолетнего лица, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;
- 6) об административных правонарушениях;
- 7) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 8) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 9) о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния;
- 10) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- 11) об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Дополнительные вопросы: 1) На основе анализа ст. 1 КАС РФ сгруппируйте административные дела на группы (виды). 2) Является ли приведенный в ст. 1 КАС РФ перечень административных дел исчерпывающим?

Тема 2. Субъекты административного судопроизводства

Задача 1.

С помощью схемы (таблицы) раскройте состав участников административного судопроизводства в судах общей юрисдикции, разделив их на группы. Какие признаки отличают их друг от друга?

В чем заключаются принципиальные отличия данного состава от состава участников гражданского судопроизводства?

Задача 2.

Определите административного истца и административного ответчика по следующим категориям дел:

- 1) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;
- 2) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;
- 3) по жалобе на решение квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судьи;
- 4) об установлении административного надзора;
- 5) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам

1. Проиллюстрируйте в виде схемы (таблицы) вопрос о подведомственности административных дел.

2. Используя указанную схему (таблицу) определите подведомственность следующих категорий административных дел:

- 1) о взыскании пени за нарушение сроков уплаты страховых взносов с Вишнякова С.Д., утратившего статус индивидуального предпринимателя;
- 2) о признании незаконным постановления о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции;
- 3) о признании незаконными решения конкурсной комиссии и приказа о наделении Петровой С.В. полномочиями нотариуса;
- 4) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка;
- 5) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делу, разрешенному по существу арбитражным судом;
- 6) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации;
- 7) о признании незаконным решения об отказе в принятии к рассмотрению заявления ООО «Кондитерская фабрика «Конфети» о пересмотре кадастровой стоимости земельного участка, возложении обязанности принять заявление и рассмотреть его по существу.

Задача 2

Составьте таблицу «Родовая подсудность административных дел судам общей юрисдикции», указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.

Мировые судьи (ст. 17.1 КАС РФ)

Районные суды (ст. 19 КАС РФ)

Суды субъектов РФ (ст. 20 КАС РФ)

ВС РФ

(ст. 21 КАС РФ)

1 1. Используя данную таблицу, определите родовую подсудность следующих категорий административных дел:

- 1) по заявлению Самойлова Л.И. о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- 2) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о приостановлении полномочий судьи;
- 3) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 4) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;
- 5) об оспаривании нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, касающихся прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих органов военной прокуратуры.

Тема 7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Задача 1

Определением суда возвращено административное исковое заявление о признании недействующим постановления Правительства г. Москвы № 12-ВС, поскольку в нарушение указаний определения об оставлении административного искового заявления без движения административный истец не указал, какие конкретно положения оспариваемого нормативного правового акта он просит признать недействующими, а также какие его права и законные интересы нарушены оспариваемыми положениями. Административный истец не согласился с указанным определением и подал на него частную жалобу.

Вопросы: 1) Допущены ли административным истцом нарушения требований, предъявляемых к содержанию административного искового заявления, установленные в ст. ст. 125, 126 КАС РФ? 2) Правомерны ли действия суда по вынесению определений об оставлении административного искового заявления без движения и возвращении административного искового заявления? 3) Имеются ли основания для отмены вынесенного определения суда о возвращении административного искового заявления.

Задача 2

Определите правовые последствия рассмотрения вопроса о принятии административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, если к административному исковому заявлению не приложены:

- 1) документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административного спора;
- 2) документы, подтверждающие наличие высшего юридического образования у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело;
- 3) документы, подтверждающие незаконность оспариваемого нормативного правового акта.

Дополнительный вопрос: изменится ли ваше решение в случае обращения административного истца в суд с административным иском о признании недействительным ненормативного правового акта?

Тестирование

Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам

Вопрос 1 В случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе административного судопроизводства, суд применяет норму, регулирующую сходные отношения _____, а при отсутствии такой нормы действует исходя из принципов осуществления правосудия в Российской Федерации _____.

Вопрос 2:: В КАС РФ не закреплён принцип

- 1) независимости судей
- 2) непосредственности судебного разбирательства
- 3) диспозитивности

Вопрос 3 Задачей административного судопроизводства не является

- 1) Формирование уважительного отношения к закону и суду
- 2) Обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений
- 3) Мирное урегулирование споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Вопрос 4 Предмет регулирования КАС РФ включает в себя

- 1) Дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административные дела, возникающие из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий
- 2) Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности
- 3) защиту нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых или иных правоотношений

Вопрос 5 Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства

- 1) Не допускается
- 2) Допускается

Вопрос 6 Разбирательство дела в закрытом судебном заседании не допускается в случае

- 1) При удовлетворении ходатайства лица, участвующего в деле и ссылающегося на необходимость сохранения коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны
- 2) Если открытое разбирательство дела затрагивает интересы медийной личности
- 3) Если открытое разбирательство дела может привести к разглашению государственной тайны

Вопрос 7 Правом на обращение в суд обладают

- 1) Только юридические лица и публично-правовые образования
- 2) Только сотрудники государственных органов
- 3) Каждое заинтересованное лицо

Вопрос 8 Мировой судья рассматривает заявления

- 1) О вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций
- 2) Об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований
- 3) Об отмене регистрации кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, выдвинутого по одномандатному избирательному округу

Вопрос 9:: К компетенции суда субъекта не относится дело

- 1) Об отмене регистрации кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
- 2) О прекращении деятельности инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации, инициативной агитационной группы
- 3) Связанное с государственной тайной

Вопрос 10:: Исключительная подсудность включает в себя следующий спор

- 1) О признании информационных материалов экстремистскими
- 2) Об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти
- 3) О психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

Тема 8. Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве

Вопрос 1: Нормы об административном судопроизводстве раньше располагались

- 1) В АПК РФ
- 2) В ГПК РФ
- 3) В КоАП РФ

Вопрос 2:: К иным участникам процесса не относятся

- 1) Представители
- 2) Заинтересованные лица
- 3) Лица, содействующие осуществлению правосудия

Вопрос 3:: Путем использования систем видеоконференц-связи, системы веб-конференции можно представить следующие доказательства

- 1) Объяснения лиц, участвующих в деле, и показания свидетелей
- 2) Показания свидетелей и заключение эксперта
- 3) Объяснения лиц, участвующих в деле, и заключение эксперта

Вопрос 4:: Оценка доказательств осуществляется

- 1) Всеми участниками процесса
- 2) Судом и заинтересованными лицами
- 3) Судом

Вопрос 5:: Административные дела рассматриваются и разрешаются Верховным Судом Российской Федерации до истечения

- 1) 2 месяцев
- 2) 3 месяцев
- 3) 6 месяцев

Вопрос 6:: Суд не может отложить судебное разбирательство административного дела в случае, если:

- 1) Возникли неполадки при использовании технических средств ведения судебного заседания, в том числе систем видеоконференц-связи или системы веб-конференции
- 2) Оканчивается процессуальный срок рассмотрения административного дела
- 3) Признает невозможным рассмотрение административного дела в этом судебном заседании, в том числе вследствие неявки кого-либо из участников судебного разбирательства

Вопрос 7:: На определение суда о немедленном исполнении решения суда или об отказе в немедленном исполнении решения суда может быть подана _____

Вопрос 8:: Административное дело может быть рассмотрено в порядке упрощенного (письменного) производства в случае, если:

- 1) Всеми лицами, участвующими в деле, заявлены ходатайства о рассмотрении административного дела в их отсутствие и их участие при рассмотрении данной категории административных дел не является обязательным
- 2) Указанная в административном исковом заявлении общая сумма задолженности по обязательным платежам и санкциям не превышает пятидесяти тысяч рублей

3) Отсутствует спор о праве

Вопрос 9:: Решения суда первой инстанции подлежат безусловной отмене в случае:

- 1) Принятия судом решения о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в административном деле
- 2) Несоответствия выводов суда первой инстанции, изложенных в решении суда, обстоятельствам административного дела
- 3) Нарушения или неправильного применения норм материального права или норм процессуального права

Вопрос 10:: Основаниями для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации являются _____ норм материального права или норм процессуального права, которые повлияли или могут повлиять на исход административного дела и без устранения которых невозможны восстановление и защита нарушенных прав, свобод и законных интересов, а также защита охраняемых законом публичных интересов

Эссе

Тема 5. Доказательства и доказывание

1. Недопустимые доказательства.
2. Доводы сторон.
3. Истребование доказательств.
4. Обстоятельства не нуждаются в доказывании.
5. Признание стороны как доказательство.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-4)

1. Понятие и стадии судебного административного процесса
2. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права
3. Источники законодательства об административном судопроизводстве
4. Принципы административного судопроизводства
5. Подведомственность и подсудность административных дел
6. Состав суда и отводы
7. Стороны в делах административного судопроизводства
8. Заинтересованные лица
9. Прокурор в делах административного судопроизводства
10. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы

Типовые задания для зачета (ПК-4)

Задача.

В каких случаях рассмотрение дела должно осуществляться коллегиальным составом суда и какой должна быть численность судей при коллегиальном составе:

- а) на рассмотрение в гарнизонный военный суд поступило дело об административном правонарушении, совершенном гражданином, призванным на военные сборы;
- б) в суд общей юрисдикции поступило административное исковое заявление о расформировании комиссии референдума;

- в) в арбитражный суд поступило заявление индивидуального предпринимателя об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности;
- г) в суд общей юрисдикции поступило административное исковое заявление о признании недействующим нормативного правового акта, принятого референдумом субъекта РФ;
- д) в Суд по интеллектуальным правам поступило заявление об оспаривании нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти в сфере патентных прав;
- е) в Верховный суд республики поступило заявление о присуждении компенсации за нарушение права на уголовное судопроизводство в разумный срок;
- ж) в областной суд поступила жалоба на постановление судьи районного суда о привлечении индивидуального предпринимателя к административной ответственности за совершение административного правонарушения в сфере охраны окружающей среды;
- з) в суд первой инстанции поступило дело, направленное на новое рассмотрение судом кассационной инстанции после отмены судебных актов судов первой и апелляционной инстанций;
- и) в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ поступила жалоба на решение Высшей квалификационной коллегии судей РФ о досрочном прекращении полномочий судьи за совершение им дисциплинарного проступка;
- к) в арбитражный суд поступило заявление об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя;
- л) в Арбитражный суд апелляционной инстанции поступила апелляционная жалоба на решение суда первой инстанции о привлечении организации к административной ответственности.

Задача. Предприниматель А.В. Петров обратился в Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга с исковым заявлением об изменении кадастровой стоимости объекта недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости.

Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск А.В. Петровым срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение индивидуальным предпринимателем обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного абз. 1 ст. 24.18 Федерального закона от 29 июля

1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-4	Знает понятие и содержание фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств; судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств. ¶ Умеет анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств ¶ Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной практики в рамках административного судопроизводства

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-4	Не знает понятие и содержание фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств; судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств. Не умеет анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств. Не владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной практики в рамках административного судопроизводства
---------------------------------	------	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административное судопроизводство : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 275 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/568593>
2. Абушенко Д. Б., Емалтынов А. Р., Загайнова С. К., Зипунникова Ю. Н., Иванова Е. А. Административное судопроизводство : практикум. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Статут, 2023. - 170 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720820>

6.2 Дополнительная литература:

1. Алексеева Н. В., Арифалин А., Багылы С. Т., Войтович Л. В., Дергачев С. А. Административное судопроизводство : учебник. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. - 312 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538>
2. Никитин, С. В. Административное судопроизводство : учебник. - 2022-01-18; Административное судопроизводство. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 312 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78303.html>
3. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Административное судопроизводство. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 201 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66862.html>
4. Афанасьев С. Ф., Баулин О. В., Лукьянова И. Н., Опалев Р. О., Михайлов С. М. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Статут, 2019. - 656 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/>
7. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.